Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24»
(МАОУ «Средняя школа № 24»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Приказом МАОУ «Средняя школа № 24»
МАОУ «Средняя школа № 24»	от 24.03.2021 года № 31, п.1
(Протокол от 24.03.2021года №4)	

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.3. Методическое объединение создаётся, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.4. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем (классным руководителем), назначаемым директором школы.

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для развития системы образования обеспечивающей мобильность и конкурентоспособность выпускника, создающей условия для непрерывного образования обучающихся, обеспечивающей развитие общей культуры личности обучающихся, способных к саморазвитию и самореализации, развитию современных компетенций учителя и формирование системы ключевых компетенций ученика.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности (функции)

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению и внедрению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Организация познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний, конкурсы и др.).

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

3.9. Согласование материалов для текущей и промежуточной аттестации учащихся;

3.10. Организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и исследовательской деятельности. Работа строится на основании плана работы методического объединения, принятого на заседании МО и утвержденного курирующим заместителем директора школы.

4.2. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и представляет анализ на педагогическом совете.

4.3. Руководитель методического объединения:

- оказывает методическую помощь молодым учителям;
- организует и проводит заседания методического объединения (не реже 4 раз в год);
- готовит тексты измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся в рамках образовательного стандарта;
- планирует работу методического объединения и контролирует её выполнение;
- в рамках плана работы МО организует обобщение опыта работы педагогов по направлениям деятельности, готовит отчет о проделанной работе;
- согласовывает рабочие программы после рассмотрения их на МО, участвует в контроле их выполнения;
- организует проведение творческих отчетов, открытых уроков, предметных недель, организует участие педагогов методического объединения в работе педсовета, методических семинарах, профессиональных конкурсах в школе, городе.

4.4. Заседания методического объединения учителей-предметников протоколируются. В протоколах указывается дата проведения заседания, количество присутствующих членов МО, тематика заседания, краткий отчет о выступлениях, принятое решение. Протоколы нумеруются, начиная с начала учебного года. Протоколы хранятся у руководителя МО в течение 3 лет.

5. Основные формы работы МО

5.1. Коллективные:

- методические семинары;
- научно-практические конференции;
- мозговой штурм;
- обмен опытом.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки.

5.3. Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество.

6. Критерии оценки МО

6.1. Выполнение плана работы МО, степень выполнения целей и поставленных задач.

6.2. Положительная динамика обученности учащихся и качества обучения.

6.3. Овладение педагогами современными методами обучения и воспитания.

6.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Права и обязанности методического объединения.

7.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при комплектовании.

7.2. Методическое объединение участвует в решении вопроса об организации преподавания предметов школьного компонента.

7.3. Методическое объединение обязано:

- в указанные сроки организовывать изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу школы;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

7.4. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7.5. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7.6. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

8. Документация методического объединения.

8.1. Для работы методического объединения должны быть следующие документы:

- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности учителей МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО по форме:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	образование	специальность	преподаваемый предмет	стаж работы (общий/ педагогический)	Квал-ая категория	награды, звание	повышение квалификации	Контактный телефон

- сведения о темах самообразования учителей МО;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- протоколы заседаний МО.

10. Контроль деятельности методического объединения.

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по воспитательной и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

КЭП

Мороз Максим Иванович
1.2.643.3.131.1.1=120C3431303131383132
31343632,
1.2.643.100.3=120B3132343737343330383
632, email=school24_pkgo_41@mail.ru,
c=RU, st=Камчатский край,
l=ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24"
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
givenName=Максим Иванович,
sn=Мороз,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502
710.3.4.2.1, cn=Мороз Максим Иванович
2021.03.26 17:13:33 +12'00'